

Table des illustrations

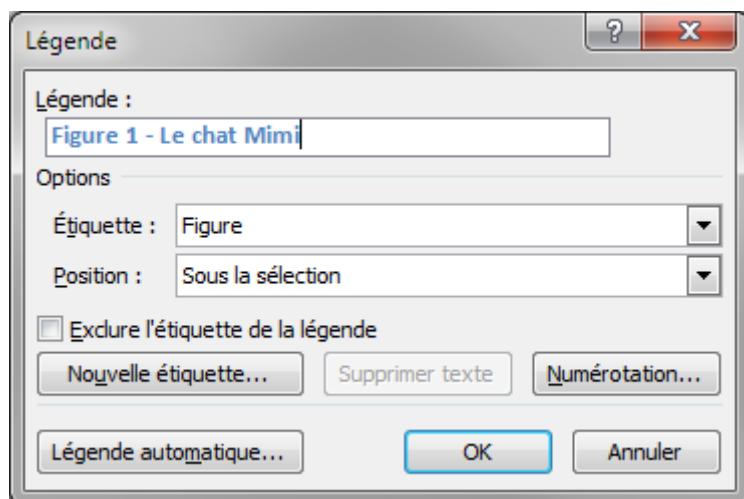
Lorsqu'un long document contient des illustrations, il peut être intéressant de créer une table des illustrations pour que le lecteur puisse se rendre facilement et directement aux illustrations qui l'intéressent.

Les exemples pris dans cette section reposent sur la page 6 du document finalisation.docx

Pour être en mesure de créer une table des illustrations, vous devez au préalable insérer plusieurs illustrations dans le document, puis définir une légende pour chacune d'entre elles.

Si vous utilisez le document finalisation.docx, vous n'aurez pas à effectuer la première étape. Rendez-vous simplement à la page 6 du document. Trois illustrations y ont été insérées.

Cliquez sur la première illustration, basculez sur l'onglet Références du Ruban, puis cliquez sur l'icône Insérer une légende, dans le groupe Légendes. Une boîte de dialogue intitulée Légende est affichée. Complétez la zone de texte Légende comme suit, puis cliquez sur OK.



Procédez de même pour définir la légende des deux autres illustrations :

- Figure 2 - Le chien Nonos
- Figure 3 - L'âne Zozor

Il ne reste plus qu'à insérer la table des illustrations. Placez le point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer la table des illustrations, puis cliquez sur l'icône Insérer une table des illustrations (onglet Références, groupe Légendes).

Cette action déclenche l'affichage de la boîte de dialogue Table des illustrations. Choisissez :

- dans la liste Formats : le format de la table ;
- dans la liste Caractères de suite : les types de pointillés entre les noms des illustrations et les numéros de pages.

Cliquez sur OK pour insérer la table des illustrations. Vous devriez obtenir quelque chose comme ceci :

Figure 1 - Le chat Mimi	5
Figure 2 - Le chien Nonos	5
Figure 3 - L'âne Zozor	5