

## Insérer un tableau à partir de données existantes

Si vous avez saisi des données dans un document, il est possible de les convertir en un tableau, à condition qu'elles aient été convenablement mises en forme.



### Premier jeu de données¶

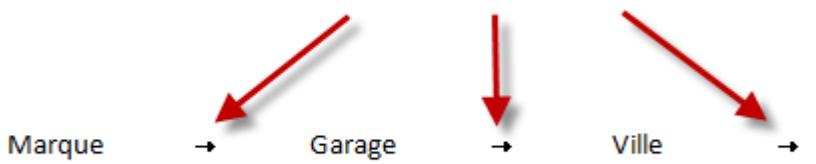
Marque	→	Garage	→	Ville	→	Chiffre d'affaire¶
Renault	→	Autopro	→	PARIS	→	45 000 €¶
Peugeot	→	Bestauto	→	PARIS	→	123 000 €¶
Renault	→	Mecaplus	→	LYON	→	217 500 €¶
Peugeot	→	Bertier	→	NANTES	→	68 000 €¶
Peugeot	→	JeanJean	→	LYON	→	85 000 €¶
Renault	→	BestPractice	→	NICE	→	43 000 €¶
Citroen	→	AutoBest	→	PARIS	→	229 000 €¶
Peugeot	→	Comme neuve	→	PARIS	→	254 000 €¶
Peugeot	→	Donjon	→	MARSEILLE	→	120 000 €¶

### Premier jeu de données

Marque	Garage	Ville	Chiffre d'affaire
Renault	Autopro	PARIS	45 000 €
Peugeot	Bestauto	PARIS	123 000 €
Renault	Mecaplus	LYON	217 500 €
Peugeot	Bertier	NANTES	68 000 €
Peugeot	JeanJean	LYON	85 000 €
Renault	BestPractice	NICE	43 000 €
Citroen	AutoBest	PARIS	229 000 €
Peugeot	Comme neuve	PARIS	254 000 €
Peugeot	Donjon	MARSEILLE	120 000 €

Comme vous pouvez le remarquer, le passage horizontal d'une cellule à la suivante se fait à chaque tabulation, et le passage à la définition d'une nouvelle ligne dans le tableau se fait à chaque fin de paragraphe.

### Passage à la cellule suivante



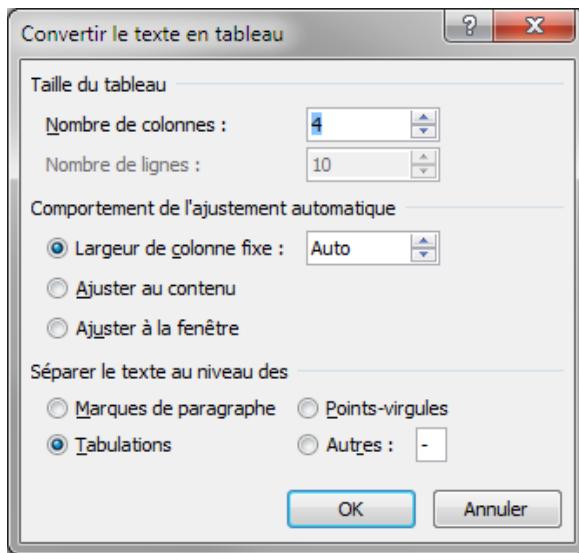
### Passage à la ligne suivante

Pour que les marques de tabulation et de paragraphe soient visibles, il suffit de cliquer sur l'icône Afficher tout (groupe Paragraphe de l'onglet Accueil du Ruban). Un autre clic sur cette icône dissimule ces marques.

Après cet aparté, revenons à nos moutons ! Pour passer des données textuelles au tableau, vous procédez comme suit :

1. Sélectionnez tous les paragraphes à convertir.
2. Basculez sur l'onglet Insertion dans le Ruban.

3. Cliquez sur l'icône Tableau dans le groupe Tableaux et sélectionnez Convertir le texte en tableau dans le menu. Cette action provoque l'affichage d'une boîte de dialogue du même nom.



4. Comme vous pouvez le voir, Word a détecté que les données d'une même ligne étaient séparées entre elles par des tabulations et les zones de texte Nombre de colonnes et Nombre de lignes ont été automatiquement remplies. Pour convertir les données (attention, cette opération est assez difficile) ... cliquez sur OK, et le tour est joué !

D'accord, c'est très facile. Mais comment faire si un même séparateur est utilisé au niveau des cellules et des lignes ?

Pour répondre à cette question, nous allons transformer le deuxième jeu de données du document tableaux.docx comme indiqué dans la figure ci-après.

## Deuxième jeu de données¶

Marque¶

Garage¶

Ville¶

Chiffre d'affaire¶

Renault¶

Autopro¶

PARIS¶

45-000-€¶

Peugeot¶

Bestauto¶

PARIS¶

123-000-€¶

Renault¶

Mecaplus¶

LYON¶

217-500-€¶

Peugeot¶

Bertier¶

NANTES¶

68-000-€¶

Peugeot¶

JeanJean¶

LYON¶

85-000-€¶

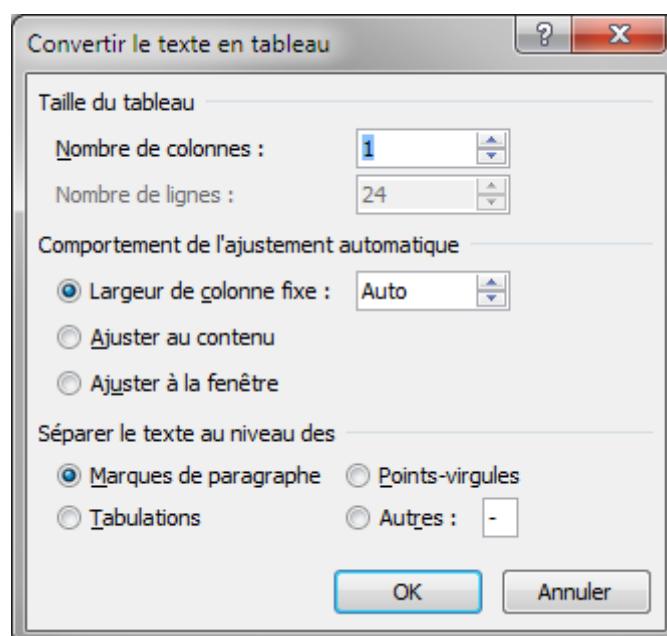
## Deuxième jeu de données

Marque	Garage	Ville	Chiffre d'affaire
Renault	Autopro	PARIS	45 000 €
Peugeot	Bestauto	PARIS	123 000 €
Renault	Mecaplus	LYON	217 500 €
Peugeot	Bertier	NANTES	68 000 €
Peugeot	JeanJean	LYON	85 000 €



Ici, les changements de cellules ainsi que les changements de lignes sont indiqués par un seul et même séparateur : le passage à la ligne. Vous croyez que cela va poser un problème à Word ?

1. Sélectionnez les données à convertir en tableau.
2. Basculez sur l'onglet Insertion dans le Ruban.
3. Cliquez sur l'icône Tableau dans le groupe Tableaux et sélectionnez Convertir le texte en tableau dans le menu. La boîte de dialogue affichée laisse comprendre que Word est perplexe.



4. Si vous cliquez sur OK, un tableau de 1 colonne et 24 lignes sera créé, ce qui n'est absolument pas l'effet recherché. Réfléchissez un peu : quelle est l'information qui manque à Word ? Le nombre de colonnes du tableau. Indiquez que le tableau comporte quatre colonnes en tapant 4 dans la zone de texte Nombre de colonnes et cliquez sur OK. Les données sont immédiatement converties.