

Sélections dans le document

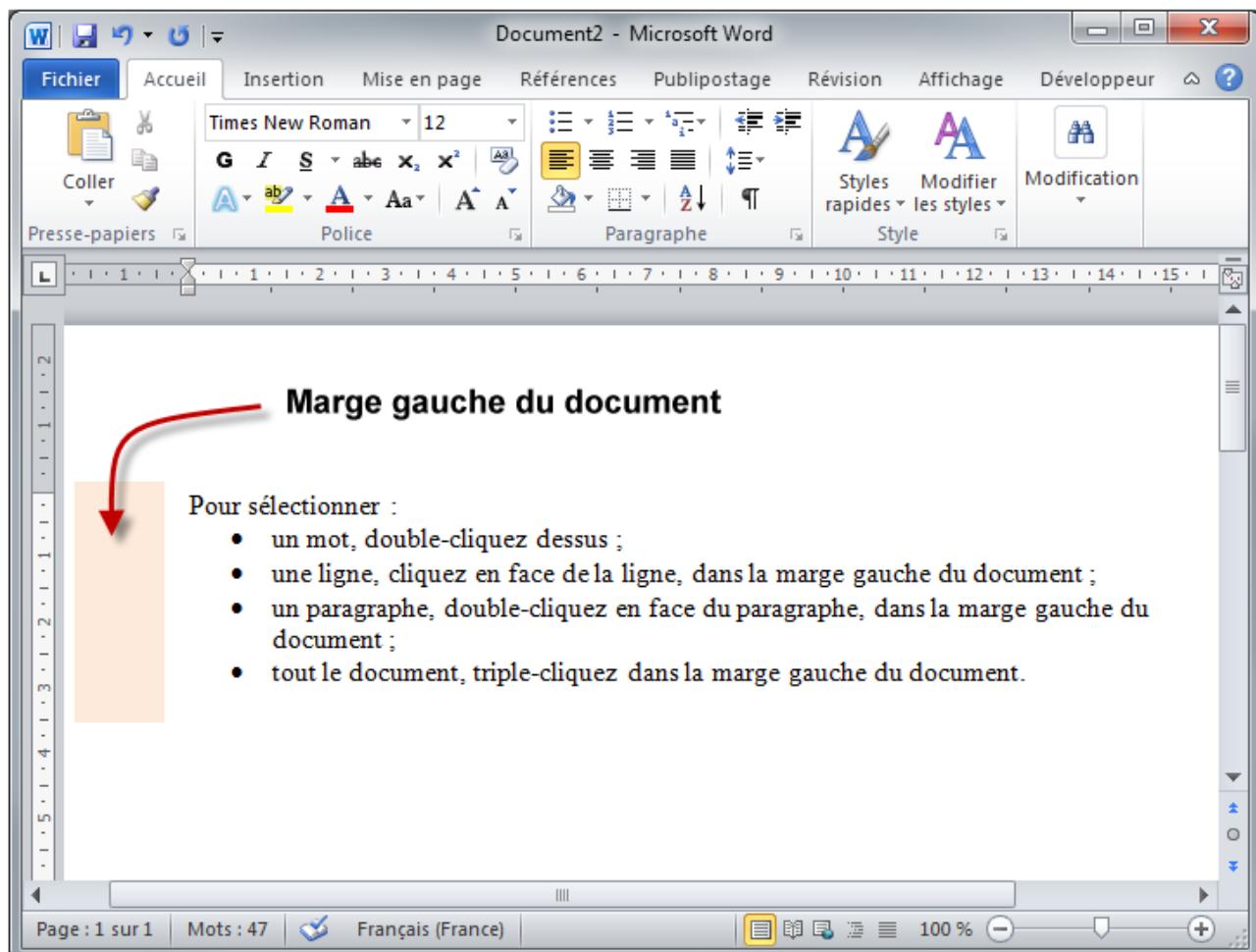
Qu'il s'agisse de caractères, de blocs de texte, d'images, de tableaux ou d'autres objets, les mises en forme s'appliquent généralement aux éléments sélectionnés. Il est donc très important de savoir sélectionner des éléments dans un document. Mais pas de panique, nous allons le faire ensemble

Sélectionner du texte avec la souris

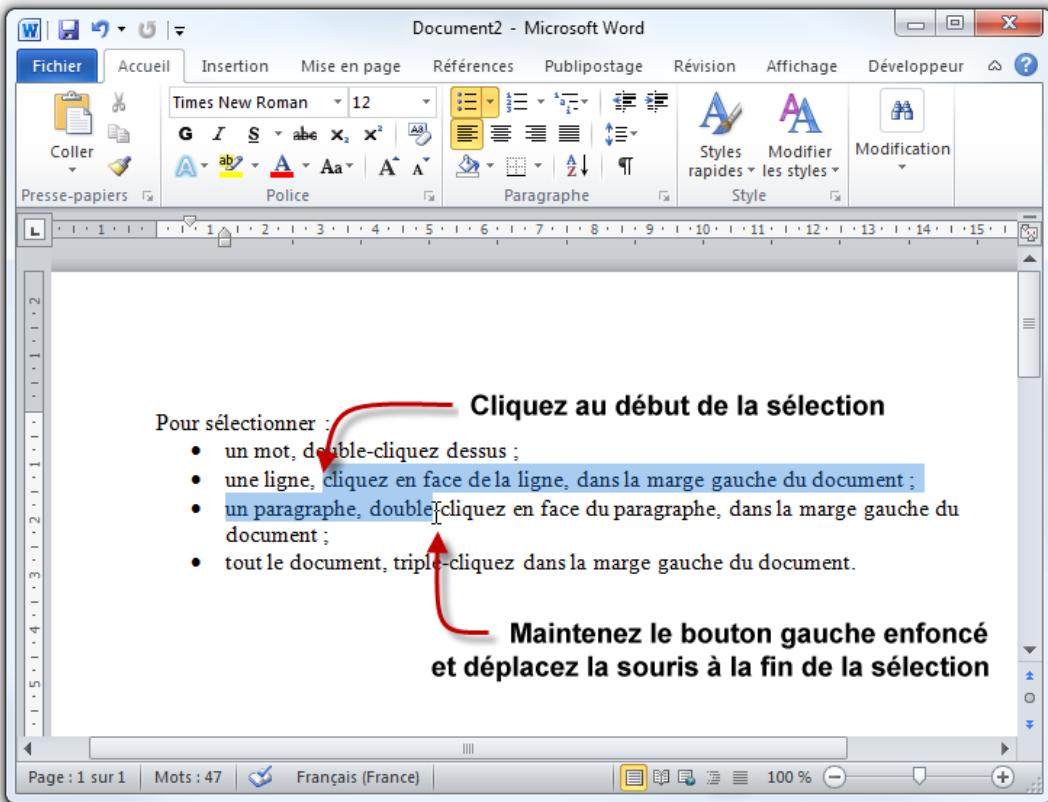
Pour sélectionner du texte, la souris est le périphérique auquel on pense tout de suite, même s'il n'est pas toujours le plus efficace ni le plus précis.

Pour sélectionner :

- un mot, double-cliquez dessus ;
- une ligne, cliquez en face de la ligne, dans la marge gauche du document ;
- un paragraphe, double-cliquez en face du paragraphe, dans la marge gauche du document ;
- tout le document, triple-cliquez dans la marge gauche du document.



Pour sélectionner un bloc de texte d'un autre type, cliquez au début de la sélection, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et déplacez la souris vers la fin du bloc à sélectionner.



Sélectionner du texte avec le clavier

Le clavier est un autre périphérique de choix pour sélectionner du texte. Il s'avérera terriblement efficace si vous prenez le temps d'apprendre quelques raccourcis clavier.

| Raccourci | Sélection |
|----------------------|---|
| Maj + Droite | Le caractère à droite du point d'insertion |
| Maj + Gauche | Le caractère à gauche du point d'insertion |
| Maj + Haut | Une ligne vers le haut |
| Maj + Bas | Une ligne vers le bas |
| Maj + Origine | Du début de la ligne au point d'insertion |
| Maj + Fin | Du point d'insertion à la fin de la ligne |
| Maj + Page Préc | Du début de la page au point d'insertion |
| Maj + Page Suiv | Du point d'insertion à la fin de la page |
| Maj + Ctrl + Droite | Du point d'insertion à la fin du mot |
| Maj + Ctrl + Gauche | Du début du mot au point d'insertion |
| Maj + Ctrl + Haut | Du début du paragraphe au point d'insertion |
| Maj + Ctrl + Bas | Du point d'insertion à la fin du paragraphe |
| Maj + Ctrl + Origine | Du début du document au point d'insertion |
| Maj + Ctrl + Fin | Du point d'insertion à la fin du document |
| Ctrl + A | Tout le document |

Pourquoi s'embarrasser l'esprit avec des techniques de sélection souris ET clavier ?

Ces techniques semblent équivalentes et faire double emploi. Et pourtant, il n'en est rien : selon la position du pointeur de la souris et celle du point d'insertion, la sélection peut s'avérer plus confortable à la souris ou au contraire, au clavier. Ici encore, c'est à chacun de trouver chaussure à son pied et de privilégier une technique ou une autre. Imaginons que vous ayez un document de 30 pages. Pour tout sélectionner avec la souris, vous allez mettre plusieurs secondes. Avec votre clavier, une fraction de seconde va suffire !

Sélectionner une bande de texte verticale

Il arrive parfois que l'on doive sélectionner une bande de texte verticale sans y inclure les données avoisinantes. Que vous utilisiez la souris ou le clavier, les techniques exposées dans les sections précédentes ne fonctionnent pas. Ici par exemple, les données sont réparties sur deux colonnes séparées par des tabulations. Comment sélectionner les villes comprises entre Nice et Le Havre ? Si l'on essaye les techniques de sélection traditionnelles, les données numériques sont incluses dans la sélection.

Sélectionner une bande de texte verticale

| Nombre d'habitants | Ville |
|---------------------------|---------------|
| 2201578 | Paris |
| 847084 | Marseille |
| 480778 | Lyon |
| 444392 | Toulouse |
| 350735 | Nice |
| 290871 | Nantes |
| 276867 | Strasbourg |
| 254974 | Montpellier |
| 235878 | Bordeaux |
| 232432 | Lille |
| 214813 | Rennes |
| 188078 | Reims |
| 185311 | Le Havre |
| 180773 | Saint-Étienne |
| 170041 | Toulon |
| 158746 | Grenoble |
| 156965 | Angers |
| 155340 | Dijon |

Il faut donc envisager une autre approche.

Cliquez à gauche de Nice, maintenez la touche Alt enfoncée, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncée et déplacez la souris à droite de Le Havre. Relâchez le bouton gauche de la souris et la touche Alt. Seules les données texte comprises entre Nice et Le Havre sont sélectionnées.

Sélectionner une bande de texte verticale

| Nombre d'habitants | Ville |
|--------------------|---------------|
| 2201578 | Paris |
| 847084 | Marseille |
| 480778 | Lyon |
| 444392 | Toulouse |
| 350735 | Nice |
| 290871 | Nantes |
| 276867 | Strasbourg |
| 254974 | Montpellier |
| 235878 | Bordeaux |
| 232432 | Lille |
| 214813 | Rennes |
| 188078 | Reims |
| 185311 | Le Havre |
| 180773 | Saint-Étienne |
| 170041 | Toulon |
| 158746 | Grenoble |
| 156965 | Angers |
| 155340 | Dijon |

La sélection d'une bande de texte verticale est d'autant plus simple à mettre en oeuvre que les données à sélectionner sont séparées horizontalement par des tabulations, ou utilisent une police dans laquelle chaque caractère a la même largeur : Courier New par exemple.

Sélectionner un objet graphique

Pour sélectionner une image ou un autre objet graphique (forme, objet SmartArt, graphique, objet WordArt, etc.), il suffit de cliquer dessus.



Les sélections dans un tableau sont un peu particulières. Elles reposent sur l'utilisation de zones de sélection, invisibles dans le tableau mais reconnaissables à l'aspect du pointeur de la souris.

Sélection de tout le tableau

Zone de sélection d'une cellule

Zone de sélection des colonnes du tableau

Zone de sélection des lignes du tableau

| Nombre d'habitants | Ville |
|--------------------|---------------|
| 2201578 | Paris |
| 847084 | Marseille |
| 480778 | Lyon |
| 444392 | Toulouse |
| 350735 | Nice |
| 290871 | Nantes |
| 276867 | Strasbourg |
| 254974 | Montpellier |
| 235878 | Bordeaux |
| 232432 | Lille |
| 214813 | Rennes |
| 188078 | Reims |
| 185311 | Le Havre |
| 180773 | Saint-Étienne |
| 170041 | Toulon |
| 158746 | Grenoble |
| 156965 | Angers |
| 155340 | Dijon |

Pour faire apparaître l'icône qui permet de sélectionner la totalité du tableau, il suffit de placer le pointeur sur le tableau.

Lorsque le pointeur est placé dans une zone de sélection, il prend une autre forme. Cliquez pour sélectionner la cellule, la ligne ou la colonne ainsi désignée.

Sélection de la colonne Ville

Sélection de la ligne Bordeaux

Sélection de la cellule Strasbourg

| Nombre d'habitants | Ville |
|--------------------|---------------|
| 2201578 | Paris |
| 847084 | Marseille |
| 480778 | Lyon |
| 444392 | Toulouse |
| 350735 | Nice |
| 290871 | Nantes |
| 276867 | Strasbourg |
| 254974 | Montpellier |
| 235878 | Bordeaux |
| 232432 | Lille |
| 214813 | Rennes |
| 188078 | Reims |
| 185311 | Le Havre |
| 180773 | Saint-Étienne |
| 170041 | Toulon |
| 158746 | Grenoble |
| 156965 | Angers |
| 155340 | Dijon |

La figure précédente est un montage qui met en évidence les trois zones de sélection. Cette figure ne correspond pas à une situation réelle.