|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merci de bien vouloir répondre le plus précisément auxquestions ci-dessous. Vos réponses détermineront votreniveau. Cela nous permettra de vous proposer la formation la mieux adaptée à vos besoins.** | **Je sais faire** | **J’ai besoin de l'étudier durant le stage** |
| **Oui** | **Non** | **Oui** | **Non** |
| **L’environnement de travail** |
| * Gérer mes fichiers (copier, déplacer, supprimer) ?
 |  |  |  |  |
| * Gérer plusieurs applications simultanément ?
 |  |  |  |  |
| * Utiliser le « copier-couper-coller » ?
 |  |  |  |  |
| **La gestion des feuilles** |
| * Renommer une feuille
 |  |  |  |  |
| * Insérer une feuille vierge
 |  |  |  |  |
| * Déplacer une feuille
 |  |  |  |  |
| * Copier une feuille
 |  |  |  |  |
| * Supprimer une feuille
 |  |  |  |  |
| **La gestion du classeur** |
| * Enregistrer un classeur
 |  |  |  |  |
| * Ouvrir un classeur
 |  |  |  |  |
| * Supprimer un classeur
 |  |  |  |  |
| **La saisie des données** |
| * Saisir des nombres
 |  |  |  |  |
| * Saisir des pourcentages
 |  |  |  |  |
| * Saisir des dates et des heures
 |  |  |  |  |
| * Saisir une série automatique (janv., févr., mars…)
 |  |  |  |  |
| * Protéger les cellules du tableau pour interdire leur modification
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la « Validation des données » pour contrôler la saisie et définir des contraintes (*accepter par exemple uniquement des valeurs entières*)
 |  |  |  |  |
| **La mise en forme simple du tableau** |
| * Mettre en forme les nombres (gérer les décimales, les pourcentages…)
 |  |  |  |  |
| * Modifier la Police, taille et attributs des caractères (gras, souligné, italique, …)
 |  |  |  |  |
| * Centrer et disposer des données dans les cellules
 |  |  |  |  |
| * Encadrer les cellules du tableau
 |  |  |  |  |
| * Ajouter (cellules, lignes, colonnes)
 |  |  |  |  |
| * Supprimer (cellules, lignes, colonnes)
 |  |  |  |  |
| * Modifier la largeur des colonnes et hauteur des lignes
 |  |  |  |  |
| **La mise en forme conditionnelle de cellules** |
| * Utiliser la mise en forme conditionnelle simple (*couleur s’appliquant automatiquement*)
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la mise en forme conditionnelle avec les jeux d’icônes
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la mise en forme conditionnelle utilisant des formules de calcul
 |  |  |  |  |
| * Créer des styles de présentation
 |  |  |  |  |
| * Utiliser et gérer les thèmes de présentation proposés dans Excel
 |  |  |  |  |
| **La mise en page et l’impression du tableau** |
| * Mettre en page le tableau
 |  |  |  |  |
| * Définir les marges, les entêtes et pieds de pages
 |  |  |  |  |
| * Gérer les sauts de pages
 |  |  |  |  |
| * Définir les options d’impression
 |  |  |  |  |
| * Définir la zone d’impression
 |  |  |  |  |
| **Les formules de calcul** |
| * Créer une formule simple (=A2+B2)
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les Opérateurs arithmétiques (+ - \* /)
 |  |  |  |  |
| * Effectuer la SOMME ou la MOYENNE d’une série de valeurs
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les références des cellules comme A2 ou $A$2
 |  |  |  |  |
| * Utiliser et gérer les zones de Nom dans les formules (*Les noms permettent de faire référence à un ensemble de cellules du tableau. On les utilise dans les formules à la place des coordonnées des cellules)*
 |  |  |  |  |
| * Recopier les formules
 |  |  |  |  |
| **Les formules de calcul avancées** |
| * Utiliser la fonction SI, les fonctions SI imbriquées
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions logiques telles que ET, OU
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fonction logique ESTVIDE
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fonction logique SIERREUR
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions NB.SI, NB.SI.ENS
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions RECHERCHEV, RECHERCHEH
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fonction INDEX
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fonction EQUIV
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fonction calendaire AUJOURDHUI
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions calendaires telles qu'ANNEE, MOIS, JOUR
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions calendaires telles que NBJOUROUVRES, NOSEMAINE, JOURSEM
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions de texte telles que GAUCHE, DROITE
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions de texte telles que STXT, NBCAR, SUPPRESPACE
 |  |  |  |  |
| * Créer des formules de calculs entre feuilles, entre classeurs
 |  |  |  |  |
| * Créer des formules de calculs matricielles
 |  |  |  |  |
| **Utiliser l’audit des formules** |
| * Afficher les relations ascendantes et dépendantes des formules
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fenêtre « ESPION » (*permet de contrôler en temps réel le résultat de certaines formules de calcul*)
 |  |  |  |  |
| **Outils de simulations** |
| * Utiliser la Valeur Cible (*simulation pour obtenir un résultat*)
 |  |  |  |  |
| * Utiliser Solveur (*simulation pour obtenir un résultat utilisant divers critères)*
 |  |  |  |  |
| * Créer des Scénarii (*représentation rapide de résultats en tenant compte de différentes valeurs, d’hypothèses*)
 |  |  |  |  |
| **Les graphiques** |
| * Créer un graphique
 |  |  |  |  |
| * Modifier un graphique et mettre en forme les graphiques
 |  |  |  |  |
| * Changer le type de graphique
 |  |  |  |  |
| * Modifier l’échelle
 |  |  |  |  |
| * Changer l’emplacement du graphique
 |  |  |  |  |
| * Ajouter une nouvelle série
 |  |  |  |  |
| * Gérer les séries de données
 |  |  |  |  |
| * Définir les titres, les légendes, les étiquettes
 |  |  |  |  |
| * Créer des graphiques à double échelles
 |  |  |  |  |  |
| * Placer des barres d’erreurs sur le graphique
 |  |  |  |  |  |
| * Tracer une courbe de régression (linéaire, exponentielle)
 |  |  |  |  |  |
| * Créer des graphiques de type « Bulles, Radar, Combinés courbe-histogramme, Nuages de points »
 |  |  |  |  |  |
| **L’Analyse des données** |
| * Trier les données de la base
 |  |  |  |  |
| * Mettre en place des sous-totaux
 |  |  |  |  |
| * Mettre en place des requêtes simples (Filtres automatiques)
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les fonctions de conversions pour placer des données issues de fichier texte
 |  |  |  |  |
| * Définir des connexions à des bases de données externes
 |  |  |  |  |
| * Utiliser MS Query (*module permettant de récupérer des informations se trouvant dans des bases de données autres qu’Excel*)
 |  |  |  |  |
| **Les Tableaux Croisés Dynamiques** |
| * Créer des tableaux croisés dynamiques (*Tableaux permettant de réaliser une synthèse à partir des informations de la base de données. Par exemple : permet de calculer le chiffre d’affaire réalisé par les commerciaux sur une période donnée*)
 |  |  |  |  |
| * Gérer les totaux et les sous-totaux du tableau croisé
 |  |  |  |  |
| * Afficher les résultats en pourcentage
 |  |  |  |  |
| * Insérer des cumuls
 |  |  |  |  |
| * Créer des regroupements sur des dates ou des nombres
 |  |  |  |  |
| * Insérer des formules de « champs et d’éléments » calculés (*Ces fonctions permettent de faire des calculs supplémentaires sur les données du tableau croisé*)
 |  |  |  |  |
| * Utiliser la fonction LIREDONNEESTABCROISEDYNAMIQUE
 |  |  |  |  |
| * Utiliser les « Segments » pour la création de rapports et de graphiques dynamiques (*Les segments remplacent de façon très efficace l’utilisation des filtres automatiques, pour afficher les résultats en fonction d’un critère de sélection*)
 |  |  |  |  |
| **Les Formulaires** |
| * Afficher la barre d'outils formulaire
 |  |  |  |  |
| * Créer une case à cocher
 |  |  |  |  |
| * Créer une liste déroulante (menu déroulant)
 |  |  |  |  |
| * Créer des boutons options
 |  |  |  |  |
| * Définir les propriétés des objets de formulaire
 |  |  |  |  |
| **Les macros simples** |
| * Créer une macro en utilisant l'enregistreur
 |  |  |  |  |
| * Créer un bouton macro
 |  |  |  |  |
| * Créer une icône de macro dans le ruban
 |  |  |  |  |
| * Accéder au code de la macro
 |  |  |  |  |
| * Créer un message d'information
 |  |  |  |  |
| * Connaissez-vous l'objet RANGE
 |  |  |  |  |