

**UNION PROFESSIONNELLE DES PROFESSEURS, CADRES ET TECHNICIENS
DU SECRÉTARIAT ET DE LA COMPTABILITÉ**

MATÉRIEL OBLIGATOIRE :

- 1 ordinateur avec Tableur
- 1 imprimante.

NOTA : en cas de partage de l'imprimante, le candidat doit vérifier que cette dernière n'est pas en cours d'utilisation.

Toute documentation personnelle est interdite pendant la durée de l'épreuve.

ATTENTION !

Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes, vous conduisent à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie

JANVIER 2017

ÉPREUVE UL21

Gestion Informatisée : Tableur 1

*Durée : 1 h 00 - Notation sur 40
+ 5' de lecture du sujet*

Le candidat doit disposer de :

- 1 feuille de copie pour agraffer les éditions
(agrafage en 3 points, à gauche dans la zone prévue).

L'entreprise « **NETT INDUSTRIE** » vend en gros des produits de nettoyage. Elle souhaite automatiser la réduction commerciale (*ristourne*) accordée à chaque client grand compte **qui règle dans les délais**.

*La ristourne est une réduction attribuée en fin d'année et dont l'ampleur est basée sur le montant total des commandes réalisées sur l'année.
Les conditions de ristourne sont contractuelles : pour l'entreprise, la ristourne représente un pourcentage fixe du chiffre d'affaires.
Son calcul est indépendant et fera l'objet d'un document commercial à part entière.*

On vous remet :

- ↳ **Annexe 1 :** Maquette des zones fixes et saisie des données
- ↳ **Annexe 2 :** Informations complémentaires (*Extrait*)

Travail à faire

1. À partir des renseignements des **annexes**, automatiser le tableau en respectant la mise en forme demandée.

<u>Mise en forme :</u>	↳ Présentation en tenant compte de l'annexe 1 (<i>sans les en-têtes de lignes ni de colonnes</i>) ; ↳ Mise en page, sur une page, en mode paysage (<i>à centrer horizontalement dans la page</i>) ; ↳ Ombrage (<i>grisé, tramé ...</i>) et gras sur les cellules calculées significatives ; ↳ Pied de la page avec, à gauche le nom de la société, au centre une identification (<i>numéro d'ordre du candidat attribué par le centre</i>), et à droite « Édité le » et la date d'édition.
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Éditer l'ensemble des formules (*et si des noms existent, la liste correspondante*) **avec les en-têtes de lignes et de colonnes** (*Taille minimum de police à 10*).

Remarque : éventuellement, ce travail peut être réalisé de façon manuscrite sur la feuille de copie (ne pas oublier la référence de cellule).

3. Éditer, après l'avoir généré sur une nouvelle feuille, un graphique en **histogramme empilé** des commandes trimestrielles cumulées par client

<u>A visualiser :</u>	↳ Titre avec légende en-dessous, ↳ Étiquettes de données sur les séries et suppression de l'axe des montants ↳ Mise en page en mode paysage sur une page, ↳ Pied de page en cohérence avec l'édition du tableau.
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Remarque : Si le tableur que vous utilisez est limité dans certaines fonctions, le signaler sur votre copie et proposer une nouvelle orientation du graphique.

ANNEXE 1 Maquette des zones fixes et saisies des données (masque d'écran)

CLIENTS	DÉLAIS paiements respectés	COMMANDES					RISTOURNES à ACCORDER		
		TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ANNÉE CA HT	NON	%	MONTANT (arrondi à 2 déc.)
ArcAlu	OUI	9 720.10	10 653.34	8 456.32	12 436.78				
Daspace	NON	5 673.30	6 235.89	5 113.46	6 189.76				
Reost	NON	4 735.42	5 678.64	4 236.89	5 983.21				
SLME	OUI	1 562.23	4 269.85	2 365.25	3 264.98				
Usisud	OUI	2 684.74	1 985.12	2 987.56	1 651.32				
Totaux									
% DE RISTOURNES ACCORDÉES									

Table Taux ristourne

Taux	Borne CA HT		Taux de ristourne
	inférieure	supérieure	
Taux1	-	10 000	1.0%
Taux2	10 000	25 000	2.0%
Taux3	25 000	au-delà	3.0%

ANNEXE 2 Informations complémentaires (Extrait)

Règle de gestion pour NON ristourne à accorder :

Si Respect des délais de paiements égal à NON
 | alors inscrire le NON du titre de la colonne
 | sinon ne rien inscrire
 Fin Si

Règle de gestion pour % de ristourne à accorder :

Si le « NON » est affiché dans la colonne NON
 | alors afficher 0
 | sinon Si Commande Année inférieur à Borne du taux 1
 | | alors afficher le Taux1
 | | sinon Si Commande Année inférieur à Borne du taux2
 | | | alors afficher le Taux2
 | | | sinon afficher le Taux3
 | | Fin Si
 | Fin Si
 Fin Si