

MATÉRIEL OBLIGATOIRE :

- 1 ordinateur avec logiciel Tableur.
- 1 imprimante.

NOTA :

L'imprimante ne doit être utilisée que par deux candidats maximum. En cas de partage de l'imprimante, le candidat doit vérifier que cette dernière n'est pas en cours d'utilisation.

Toute documentation personnelle est interdite pendant la durée de l'épreuve.

ATTENTION !

Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes, vous conduisent à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie

2012

ÉPREUVE UL21
Gestion Informatisée : Tableur 1

*Durée : 1 h 00 - Notation sur 40
+ 5' de lecture du sujet*

Le candidat doit disposer de :

- 1 feuille de copie pour agraffer les éditions
(agrafage en 3 points, à gauche dans la zone prévue).

La société « **GÉNÉRALE DE COSMÉTIQUES** » souhaite analyser les ventes des 4 catégories de produits vendus par un ensemble de commerciaux sur différents secteurs géographiques.

On vous demande, à l'aide d'une feuille de calculs, d'automatiser les résultats suivants:

- Total des ventes par représentant ;
- Moyenne des ventes par catégorie de produits ;
- Meilleures et plus mauvaises ventes pour chaque catégorie de produits ;
- Ventes totales par secteur.

Vous disposez :

- ↳ *Annexe 1* : Maquette des zones fixes et saisies des données.
- ↳ *Annexe 2* : Ressource fonction SOMME.SI.

Travail à faire

1. À partir des renseignements des **annexes 1 et 2**, réaliser et éditer le tableau, en respectant la mise en forme demandée.

- Mise en forme :
- ↳ Présentation en tenant compte de l'annexe 1 (*sans les en-têtes de lignes ni de colonnes*) ;
 - ↳ Mise en page, sur une page, en mode portrait (*à centrer horizontalement dans la page*) ;
 - ↳ Ombrage (grisé, tramé...), sur les cellules calculées ;
 - ↳ Pied de la page avec,
à gauche le nom de la feuille de calculs (VENTES AVRIL 2012)
et à droite « Édité le » et la date d'édition.

2. Éditer l'ensemble des formules (et liste des noms correspondants) **avec les en-têtes de lignes et de colonnes**.

Remarque : éventuellement, ce travail peut être réalisé de façon manuscrite sur la feuille de copie.

3. Éditer, après l'avoir généré sur une nouvelle feuille, un graphique sectoriel en **3D**, de la répartition des ventes totales par secteur

- A visualiser :
- ↳ Titre (« Répartition des ventes par secteur géographique en avril 2012 ») ;
 - ↳ Étiquettes de données (*noms des secteurs et pourcentages*) ;
 - ↳ Pied de page (*en cohérence avec le tableau*).

Remarque : Si le tableur que vous utilisez est limité dans des fonctions, le signaler s/ votre copie et proposer une nouvelle orientation du graphique.

ANNEXE 1 Maquette des zones fixes et saisies des données (masque d'écran)

	A	B	C	D	E	F	G
1	VENTES DE COSMETIQUES AVRIL 2012 (en MILLIERS D'EUR)						
2	REPRESENTANT	SECTEUR	Savons	Crèmes hydratantes	Shampoings	Bains moussants	TOTAL
3	GAUTHIER	SUD	5	9	12	9	
4	CHENET	NORD	11	6	11	9	
5	DAGUEMET	NORD	20	10	8	11	
6	BARBET	OUEST	8	16	14	4	
7	DUPONT	SUD	14	12	9	17	
8	HALLOIN	SUD	15	8	13	10	
9	AURIO	OUEST	3	7	11	18	
10	LEFEBVRE	EST	7	9	13	8	
11	BOURGES	NORD	11	12	9	15	
12	MONANGE	EST	18	10	17	13	
13	Moyenne des ventes						
14	Meilleures ventes						
15	Plus mauvaises ventes						
16							
17	SECTEURS	VENTES TOTALES					
18	NORD						
19	SUD						
20	EST						
21	OUEST						
22	TOTAL						

ANNEXE 2 Ressource fonction SOMME.SI

Pour déterminer le montant des **VENTES TOTALES** par secteur la fonction SOMME.SI peut être utilisée.

Cette fonction permet l'addition des cellules spécifiées selon un certain critère, *ici le secteur*.

Syntaxe = **SOMME.SI**(*plage*; *critère*; *somme_plage*)

Analyse

SI

SOMME