

**UNION PROFESSIONNELLE DES PROFESSEURS, CADRES ET TECHNICIENS
DU SÉCRÉTARIAT ET DE LA COMPTABILITÉ**

MATÉRIEL OBLIGATOIRE :

- 1 ordinateur avec logiciel Tableur.
- 1 imprimante.

NOTA :

L'imprimante ne doit être utilisée que par deux candidats maximum. En cas de partage de l'imprimante, le candidat doit vérifier que cette dernière n'est pas en cours d'utilisation.

Toute documentation personnelle est interdite pendant la durée de l'épreuve.

ATTENTION !

Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes, vous conduisent à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie

MAI 2011

ÉPREUVE UL21

Gestion Informatisée : Tableur 1

*Durée : 1 h 00 - Notation sur 40
+ 5' de lecture du sujet*

Le candidat doit disposer de :

- 1 feuille de copie pour agraffer les éditions
(agrafage en 3 points, à gauche dans la zone prévue).

La **SUÉD'OISE-SANDWICHERIE** souhaite faire une analyse des formules repas (*sandwich + dessert + boisson*) proposées aux clients.

Pour cela, elle vous demande, d'**automatiser** les résultats, à l'aide d'une feuille de calculs :

- du nombre moyen de formules vendues par jour ;
- du chiffre d'affaires (CA) hebdomadaire par formule, en quantité (*soit le nombre de formules vendues*) et en valeur ;
- de l'ordre de classement en fonction des CA en valeur.

Vous disposez :

↳ **Annexe 1** : Maquette des zones fixes et saisies des données.

Travail à faire

1. À partir des renseignements de l'**annexe 1**, réaliser et éditer le tableau, en respectant la mise en forme demandée.

Mise en forme :

- ↳ Présentation en tenant compte de l'annexe 1 (*sans les en-têtes de lignes ni de colonnes*) ;
- ↳ Mise en page, sur une page, en mode portrait (*à centrer horizontalement dans la page*) ;
- ↳ Ombrage (grisé, tramé...) sur les cellules calculées ;
- ↳ Pied de la page avec,
à gauche, « LA SUED'OISE » et le nom de la feuille de calculs (*AnalyseFormulesVduesHebdo*)
et à droite « Édité le » et la date d'édition.

2. Éditer l'ensemble des formules (et liste des noms correspondants) avec les **en-têtes de lignes et de colonnes**.

Remarque : éventuellement, ce travail peut être réalisé de façon manuscrite sur la feuille de copie.

3. Éditer, après l'avoir généré sur une nouvelle feuille, un graphique **en secteurs avec effet 3D** avec un titre (« Répartition du CA par formule vendue – semaine du 9 au 15 mai 2011 »), les étiquettes de données (noms des formules et pourcentages réalisés) et mise en valeur de la meilleure formule.

ANNEXE 1 Maquette des zones fixes et saisies des données (masque d'écran)

	A	B	C	D	E	F	G
1	LA SUÉD'OISE - SANDWICHERIE - CHIFFRE D'AFFAIRES (CA)						
2	Semaine du		9	au	15	mai-11	
3	/	Nom PU	Nombre de formules vendus				Nombre moyen de formules vendues par jour (arrondi à l'inférieur)
4			L'ÉTUDIANT	SPEED	CLUB	COOL	
5			Jour	5,50 €	7,00 €	9,00 €	
6	lundi		50	20	20	10	
7	mardi		50	28	50	20	
8	mercredi		25	20	17	30	
9	jeudi		28	35	22	22	
10	vendredi		30	10	32	52	
11	samedi		25	18	12	62	
12	Analyse hebdomadaire par formule du chiffre d'affaires (CA) :						
13	Nom de la formule						
14	CA en quantité						
15	CA en valeur						
16	Rang des CA en valeur						