

MATÉRIEL OBLIGATOIRE :

- 1 ordinateur avec logiciel Tableur.
- 1 imprimante.

NOTA :

L'imprimante ne doit être utilisée que par deux concurrents maximum. En cas de partage de l'imprimante, le concurrent doit vérifier que cette dernière n'est pas en cours d'utilisation.

Toute documentation personnelle est interdite pendant la durée de l'épreuve.

ATTENTION !

Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes, vous conduisent à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie

177e Session – Janvier 2009

GESTION INFORMATISÉE

UL21 - TABLEUR 1

Durée : 1 h 00

(+ 5 minutes pour la lecture du sujet)

Notation sur 40

Le concurrent doit disposer de :

- 1 feuille de copie pour agraffer les éditions
(agrafage en 3 points, à gauche dans la partie blanche).

L'association « LES PETITS PORTEURS » initie ses adhérents à la gestion d'un portefeuille de titres.

Vous devez automatiser le suivi mensuel d'un portefeuille de titres.

L'objectif est de mieux suivre l'évolution mensuelle des titres que possède un adhérent et éventuellement d'enclencher la vente d'un titre.

ORGANISATION DES DOSSIERS :

- Un classeur (ou fichier) par adhérent et par année ;
- Une feuille de calculs par mois dans chaque classeur.

On vous remet :

- ↳ *Annexe 1* : Maquette des zones fixes et saisie du suivi du portefeuille TITRES de CLÉMENCE ;
- ↳ *Annexe 2* : Extrait des règles de gestion.

Travail à faire

1. À partir des renseignements des **annexes 1 et 2**, réaliser et éditer le suivi du portefeuille TITRES de CLÉMENCE, en respectant la mise en forme demandée.

Mise en forme :

- ↳ Présentation en tenant compte de l'annexe 1 (sans les en-têtes de lignes ni de colonnes) ;
- ↳ Mise en page, sur une page, en mode paysage (à centrer horizontalement dans la page) ;
- ↳ Ombrage (grisé, tramé...) sur les zones calculs (dont, en sus, gras sur les zones de cessions) ;
- ↳ Pied de la page avec,
à gauche, « Ass. Les Petits Porteurs », le nom du fichier et
le nom de la feuille de calculs (11-2008) et à droite « Édité le » et la date d'édition.

2. Éditer l'ensemble des formules (et liste des noms correspondants) avec les en-têtes de lignes et de colonnes.

Remarque : éventuellement, ce travail peut être réalisé de façon manuscrite sur la feuille de copie.

3. Éditer, après l'avoir généré en tant qu'objet sur la même feuille, un graphique en courbes avec marques affichées à chaque point, pour visualiser l'évolution des cours moyens par semaine ;

Mise en forme :

- ↳ Mise en page du graphe, sous le tableau, avec une largeur équivalente ;
- ↳ Série en lignes.
avec étiquettes des abscisses égales aux semaines ;
- ↳ Titre du graphique « Évolution du portefeuille »
avec la légende à droite.
- ↳ Titre de l'axe des ordonnées « Valeurs en EUR »

ANNEXE 1 Maquette des zones fixes et saisie du suivi du portefeuille TITRES de CLEMENCE
(masque d'écran)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Suivi du portefeuille Titres de CLEMENCE										Mois de	nov-08
2	Titres			Cours moyens hebdomadaires				Analyse mensuelle des cours			Cessions	
3	Code	Prix d'achat unitaire	Quantité détenue	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Le plus haut	Le plus bas	Moyen	A vendre	Résultat
4	T10	110,00	31	120,00	98,00	96,00	138,00					
5	T15	54,00	22	69,00	70,00	73,00	71,00					
6	T18	73,00	7	65,00	46,00	48,00	44,00					
7	T30	66,00	4	67,00	68,00	65,00	31,00					

ANNEXE 2 Extrait des règles de gestion

Analyse mensuelle du cours Le plus haut =

Plus grand nombre dans la liste des valeurs du « Cours moyen hebdomadaire »

Analyse mensuelle du cours Moyen =

Moyenne arithmétique des « Cours moyen hebdomadaire »

Cession A vendre =

Si « Analyse mensuelle du cours Moyen » inférieure à 80 % du « Prix d'achat unitaire »

alors inscrire "A Vendre"

sinon ne rien inscrire

Fin Si

Cession Résultat =

Si « Cession A vendre » est égale à "A Vendre"

alors « Quantité détenue » multiplié par

différence entre « analyse mensuelle du cours Moyen » et « Prix d'achat unitaire » du titre

sinon ne rien inscrire

Fin Si